**RECRUTEMENT D’UN ENSEIGNANT VACATAIRE**



**Année universitaire** **2022 / 2023**

**Formulaire à compléter et à faire viser par votre responsable pédagogique puis à remettre votre correspondant administratif accompagné des documents à joindre,**

**au moins 1 mois avant votre première intervention prévue**

**DEMANDE DE RECRUTEMENT**

Composante de l’Université : Faculté des Sciences Formations pour lesquelles vous intervenez :

Département : Physique

**Avez-vous déjà assuré des enseignements pour l'Université Paris-Saclay ?**

* non

***Veuillez fournir TOUS les justificatifs demandés***

* oui  Est-ce ce pour l’année universitaire en cours ? non  oui

Si oui, dans quelle composante ?

***Veuillez ne fournir QUE les documents actualisés ou les justificatifs d’un changement de situation en qualité d’enseignant vacataire***

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAT CIVIL - A renseigner par le candidat** | **Documents justificatifs à joindre** |
| Nom de naissance :       Prénom :  Nom d’usage :        Homme  Femme | ❒ Pièce d’identité en cours de validité  *(sauf renouvellement vacation)* |
| Numéro de sécurité sociale :                    clé  Adresse e-mail personnelle :       ATTENTION : Cette adresse servira à vous faire parvenir la procédure et les éléments nécessaire à l’activation de votre compte numérique | ❒ Copie de l’attestation de sécurité sociale  *(sauf renouvellement vacation)* |
| Situation familiale :  Célibataire  Pacsé  Marié  Séparé  Divorcé  Veuf  Nationalité :  Né(é) le :    /    /      à (commune) :      Pays (autre que France) :  Domiciliation fiscale : France  Etranger  Adresse personnelle :  Code postal :           Ville/Pays :  N° téléphone :       Adresse e-mail : |  |
| Coordonnées bancaires (IBAN) :  (BIC) :  Si vous avez effectué des enseignements à l’Université Paris-Saclay l’année universitaire précédente et que vos coordonnées bancaires n’ont pas changé, veuillez le certifier sur l’honneur en cochant cette case | ❒ RIB (avec BIC et IBAN) original au nom et prénom de l’intéressé(e)  *(sauf renouvellement vacation sans changement de RIB)* |
| **Candidat étranger** |  |
| Ressortissant d'un pays hors Union Européenne ? non  oui | ❒ Titre de séjour  ❒ Autorisation de travail  (*si ressortissant hors UE)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVITE PRINCIPALE EXERCEE**  **(une seule case à cocher)** | **Documents justificatifs à joindre** |
| Chef d’entreprise, profession libérale ou indépendante | ❒ Kbis de moins de 6 mois |
| Auto-entrepreneur | ❒ soit dernier avis d’imposition à la Contribution Foncière des entreprises (**CFE**) ou attestation CFE pour les nouveaux professionnels  ❒ soit les **3 derniers avis d’imposition** (toutes les pages)  ❒ soit les **3 dernières** déclarations annuelles de recettesà **l’URSSAF**  ❒ soit tout document attestant de la réalité des moyens d’existence réguliers des 3 dernières années. |
| Fonctionnaire ou salarié(e) du secteur public | ❒ Copie du dernier bulletin de salaire.  ❒ Autorisation de cumul  ❒ Attestation de +900h annuelles d’activité salariée de l’employeur principal (modèle en annexe) |
| Salarié(e) du secteur privé | ❒ Copie du dernier bulletin de salaire.  ❒ Attestation de +900h annuelles d’activité salariée de l’employeur principal (modèle en annexe)  ou  ❒ Contrat (s) de travail sur l’année universitaire concernée |
| Intermittent du spectacle | ❒ Copies des bulletins de salaire ou contrat(s) de travail.  ❒ N° d’inscription à la caisse des congés spectacles  ❒ N° d’immatriculation à la caisse des congés spectacles (sur un document officiel)  ❒ Attestation pôle emploi |
| Etudiant(e) en 3ème cycle | ❒ Photocopie de la carte d’étudiant recto verso, ou d’un certificat de scolarité si la carte ne précise pas le niveau de diplôme  ❒ Attestation de l’employeur (pour les doctorants extérieurs seulement)  ❒ Autorisation de cumul (pour les doctorants extérieurs seulement)  ❒ Copie du contrat doctoral et des avenants (s’il y a lieu)  ❒ Copie du dernier bulletin de salaire (pour les doctorants extérieurs) |
| Retraité(e) | ❒ Photocopie du titre de pension de retraite  ❒ ne pas avoir atteint la limite d’âge soit 67 ans pendant la période d’enseignement |

|  |
| --- |
| Nombre total d’heures d’enseignement à assurer :  **Section CNU** : |
| Fonction principale exercée par le vacataire à l’extérieur de l’Université :  Quotité de travail :  Nom de l’employeur  principal : |

L’émission et la validité de votre contrat de travail est **conditionnée par la réception et validation des pièces justificatives obligatoires** : Vous vous engagez à ne pas débuter les heures d’enseignement avant acceptation de la demande de recrutement par le responsable pédagogique de la composante ET le Service des Ressources humaines.

Les enseignements effectués ne seront **mis en paiement** que sous réserve de réception de votre **dossier complet** et qu’une fois "**service fait**". Pour que l’Université valide et paye les heures effectuées vous devrez compléter à la fin de vos enseignements le document fourni en annexe (*Annexe 2 - Formulaire recrutement vacataires - services prévisionnel et services effectués*), ou bien fournir un état de service extrait de l’application de gestion "HELICO" et le transmettre à votre relais pédagogique ou à défaut au service RH local.

J’atteste l’exactitude des informations mentionnées ci-dessus et remplir les conditions réglementaires pour l’exercice d’une activité salariée sur le territoire français.

**Date :**  **Signature de l’intéressé(e)**

**RECEVABILITE PEDAGOGIQUE - Réservé au responsable de formation ou relai pédagogique**

Au-delà de 25 heures d’enseignement, indiquez les titres universitaires ou compétences de l’intervenant motivant ce recrutement :

Nom du responsable :        Favorable  Défavorable

Date : Signature

**RECEVABILITE ADMINISTRATIVE –** **Réservé au correspondant administratif de la structure d’affectation**

Nom de la composante de rattachement :

UFR Sciences 08 000 2328 C  POLYTECH P-Saclay 130 003 087 C  IOGS 150 003 109 C

Code de l’unité organisationnelle du département de formation concerné (le cas échéant) :

Libellé court du département (le cas échéant) :

**RENSEIGNEMENTS RH – Réservé au référent RH de la structure d’affectation à l’université Paris Saclay (pour saisie dans SIHAM)**

Code Statut Siham **:**

C 2038 CEV non FonctionnaireC 2052 CEV Fonctionnaire extérieurC 2041 ATV Retraité ou Doctorant