**Demande de changement d’affectation en unité de recherche – Enseignants-chercheurs**

*En application de la procédure adoptée par le Conseil d’Administration de l’Université Paris-Saclay le 13/10/2020.*

*Le formulaire, dûment renseigné par le demandeur et portant les avis et signatures des directeurs d’unité de recherche d’origine et de destination, doit être envoyé sous forme électronique par le demandeur à la Direction Recherche et Valorisation (DiReV), à l’adresse : admin.direv@universite-paris-saclay.fr.*

*La DiReV :*

* *collecte les avis des composantes ou établissements concernés, et fait mettre la demande à l’ordre du jour de la Commission de la Recherche de l’Université Paris-Saclay ;*
* *établit la décision présidence actant la nouvelle affectation, et en transmet une copie aux acteurs concernés ;*
* *s’assure de la réalisation des opérations qui s’avéreraient nécessaires consécutivement au changement d’unité.*

**Demandeur :**

NOM et Prénom : Cliquez ici pour saisir

Courriel : Cliquez ici pour saisir

Téléphone : Cliquez ici pour saisir

Statut : Choisissez dans la liste

Année de recrutement : Cliquez ici pour saisir

**Date d’effet du changement d’affectation :** Cliquez ici pour saisir

**Date de la demande :**  Cliquez ici pour saisir

**Unité de recherche d’origine :**

Acronyme et intitulé : Cliquez ici pour saisir

Code / numéro : Cliquez ici pour saisir

Composante de rattachement : Choisissez dans la liste

Tutelles : Cliquez ici pour saisir

Directeur·trice de l’unité : Cliquez ici pour saisir

**Unité de recherche de destination :**

Acronyme et intitulé : Cliquez ici pour saisir

Code / numéro : Cliquez ici pour saisir

Composante de rattachement : Choisissez dans la liste

Tutelles : Cliquez ici pour saisir

Directeur·trice de l’unité : Cliquez ici pour saisir

**Motivation de la demande**

Cliquez ici pour saisir

**Signalement des contrats de recherche, des partenariats et des opérations de valorisation en cours dans lesquels le demandeur est impliqué** (pour anticiper la gestion d’éventuels transferts)

Cliquez ici pour saisir

**Signalement des personnels encadrés par le demandeur**, notamment les personnels contractuels (chercheurs en CDD, doctorants, apprentis, stagiaires…)

Cliquez ici pour saisir

**Signalement d’éventuelles contraintes spécifiques liées au changement d’unité de recherche** (par exemple déménagement d’instruments, gestion des échantillons, nécessité d’accès à des moyens spécifiques dans l’unité de recherche de destination)

Cliquez ici pour saisir

**Avis motivé du directeur de l’unité d’origine**

Intitulé de l’unité :

Directeur·trice de l’unité :

Avis : ⬜  Favorable ⬜  Défavorable

Motivation :

Date : Signature :

**Avis motivé du directeur de l’unité de destination**

Intitulé de l’unité :

Directeur·trice de l’unité :

Avis : ⬜  Favorable ⬜  Défavorable

*En émettant un avis favorable, vous vous engagez à donner au demandeur les conditions matérielles nécessaires à l’exercice de son activité au sein de votre unité de recherche.*

Motivation :

Date : Signature :

**Avis motivé de la composante ou de l’établissement de rattachement de l’unité d’origine**

Composante ou / Etablissement :

Responsable :

Avis : ⬜  Favorable ⬜  Défavorable

Motivation :

Date : Signature :

**Avis motivé de la composante ou de l’établissement de rattachement de l’unité de destination**

***(si différent de celle/celui de l’unité d’origine)***

Composante ou / Etablissement :

Responsable :

Avis : ⬜  Favorable ⬜  Défavorable

Motivation :

Date : Signature :

**Avis motivé de la composante de rattachement de l’enseignant-chercheur**

***(si différente de celles des unités d’origine et de destination)***

Composante :

Responsable :

Avis : ⬜  Favorable ⬜  Défavorable

Motivation :

Date : Signature :

**Avis de la Commission de la Recherche**

Considérant

* les éléments fournis par le demandeur ;
* les avis motivés des directeurs d’unité de recherche d’origine et de destination ;
* les avis motivés des composantes ou établissements de rattachement des unités de recherche d’origine et de destination ;

la Commission de la Recherche de l’Université Paris-Saclay, réunie le …………………, émet un avis

⬜   favorable

⬜   défavorable

à la demande de changement d’affectation.

**Décision**

***Vu*** *le décret n°84-431 du 6 juin 1984 fixant les dispositions statutaires communes applicables aux enseignants-chercheurs et portant statut particulier du corps des professeurs des universités et du corps des maîtres de conférences ;*

***Vu*** *la délibération du Conseil d’Administration de l’Université Paris-Saclay du 13/10/2020 adoptant la procédure de changement d’affectation en unité de recherche pour les enseignants-chercheurs de l’Université Paris-Saclay ;*

***Vu*** *l’avis de la Commission de la Recherche sur la demande de changement d’affectation, ainsi que les avis préalables ;*

La présidente de l’Université Paris Saclay

⬜   autorise

⬜   n’autorise pas

la nouvelle affectation du demandeur dans l’unité de recherche de destination mentionnée dans la demande ci-dessus.

La présidente de l’Université Paris Saclay,

Le …………………, à Gif-sur-Yvette

Signature

*Voie de recours*

*Tout enseignant-chercheur peut demander le réexamen d'un refus opposé par l’Université Paris-Saclay à sa demande de changement d’affectation auprès du conseil d'administration, après avis du conseil académique, siégeant tous les deux en formation restreinte aux enseignants-chercheurs.*

*Toute demande de réexamen devra être faite auprès du vice-président recherche et valorisation de l’Université Paris-Saclay, par courrier électronique adressée à vp.recherche@universite-paris-saclay.fr; dans les 2 mois suivant la notification de la décision.*